

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな			
氏 名			
生年月日	※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな		電話 ()	
現住所〒		FAX ()	
ふりがな		電話 ()	
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		FAX ()	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

年(和暦)	月	【学 位】(修士以上をすべて記入ください)
年(和暦)	月	【賞 罰】
年(和暦)	月	【免 許 ・ 資 格】(本校の業務に関係のあるもののみ)

学会及び社会における活動など、特筆すべきことがあれば自由にご記入ください。

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載又は重要な事実の不申告があった場合には、採用内定の取消し、採用後の懲戒処分その他必要な措置の対象となり得ることを了承します。

また、学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第 6 9 号）その他関係法令に基づく確認手続に協力します。

令和 年 月 日

氏名(自署)

- 【記入上の注意】
- ・ 該当の無い欄には「なし」と記入すること。
 - ・ 職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。
 - ・ 職歴の欄には、採用から退職までの期間（または現在も在職していること）がわかるように記入すること。
 - ・ 賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。

年(和暦)	月	【学 歴】(高等学校から記入してください) ※学校名、学部名、学科名、コース名、研究科名、専攻名、課程名等は省略せず、正式名称を記入してください。 ※卒業、修了、中途退学、単位修得退学の別を記入してください。
年(和暦)	月	【職歴・教育歴】(教育歴は主な担当科目名を記載すること)

記入上の注意 1：A 3 版に拡大印刷の上、自筆により記入。 2：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。
3：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。 4：※印のところは、該当するものを○で囲む。