



所属	熊本キャンパス技術教育支援センター
採用年	2017年
異動歴	2017年～ 現所属

1 仕事の内容は？

主な業務に技術的支援を必要とする演習及び実験における学生への実験指導と支援です。演習及び実験を円滑に進めるため、実験機材や実験室の整備・管理も行っています。また、学校内の放送設備に関する業務や3Dプリンタなどの加工機の管理を担当しています。

2 印象に残った仕事は？

コロナ禍の授業支援です。通常時とは異なる演習・実験の体制調整や遠隔授業のサポートをほぼ毎時限、学科・学年・科目を問わず技術センター職員総出で取り組んでいました。多忙ながらもその中で培った連携やノウハウを現在の授業支援にも活かしています。

3 職場の雰囲気は？

仕事場は自身の業務に集中しやすい静けさもあるものの、職員間あるいは教員や学生との交流も盛んな環境です。また、資格勉強や加工機・工具の使用又は練度の向上などについても非常に取り組みやすい環境でもあります。

4 学生時代の経験が役立っていることはありますか？

授業や実験、研究活動や学校生活において自身の学生時代に感じたことに基づいて考え行動することで、学生の視点に近づきコミュニケーションを築くきっかけになっているのではないかと考えています。

5 採用希望者へメッセージ！

高専に限らず教育機関の主体は学生です。技術的な能力や仕事に対する柔軟性は勿論のこと、コミュニケーション能力も技術職員には必要なものだと考えています。学生・教員・職員、助け合いながら向上心を持って共に働ける方をお待ちしております。

6 ある1日のスケジュール

8:30	<u>出勤</u> 出勤後はメールやTeamsのチャット、メッセージのチェックを行います。
8:50	<u>1限目</u> 低学年の実習の支援及び指導を行います。
10:30	<u>2限目(支援を要する授業無)</u> 実験機材・施設等の整備や他の課からのPC・放送関連の業務依頼を受けています。
12:00	<u>昼休み</u> 読書などをして過ごしています。
13:00	<u>3限目-4限目</u> 3年生以上の学年の実験実習の支援及び指導を行います。
17:00	<u>退勤</u> 補習や授業時間内に実験実習が終わりきらない場合を除いて定時で帰宅します。

