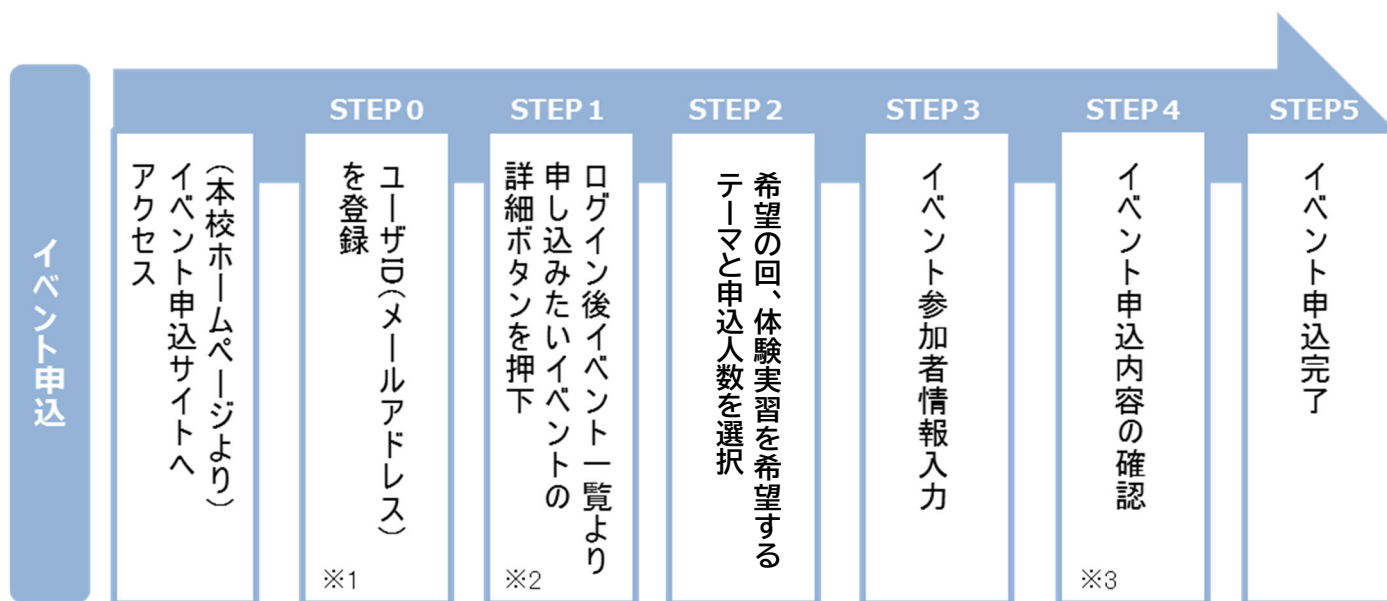


# 熊本高専オープンキャンパス2026 イベント予約サイトの手引き

## ◆ イベント申込の流れ

イベント申込は、お持ちのパソコン、スマートフォンまたはタブレット端末からインターネットにアクセスし、イベント申込サイトをご利用ください。



※1 初めてお手続きする方は、画面の指示にしたがってユーザ ID（メールアドレス）を登録し、ログインしてください。

※2 お申込に際しては、受付期間、申込対象者等をよくご確認ください。

※3 入力内容の誤りに気付いた場合には、「戻る」ボタンを押下し、参加者情報入力画面より修正してください。

## ◆ イベント申込利用の手引き

### STEP0 イベント申込サイトにログインする

#### 1. イベント申込サイトへのアクセス

本校 HP (<https://kumamoto-nct.ac.jp/entrance/opencampus/opencampus/>) に記載されている「イベント申込」の案内バナー画像をクリックして、イベント申込サイトへアクセスしてください。

#### 2. ユーザ ID（メールアドレス）登録（初回のみ）

利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザ ID（メールアドレス）を登録してください。ユーザ ID 登録用の確認コードをメールにてお知らせします。引き続き『パスワード登録画面』にて確認コード、氏名（カナ）、パスワードをご登録ください。

### 3. ログイン

ご登録いただいたユーザ ID（メールアドレス）、パスワードを入力し、ログインしてください。

#### 【！注意事項！】

☆ 事前に設定をご確認ください

- ・「@e-shiharai.net」からの E メールが受信できるように設定してください。
- ・ URL 付メールが受信できるように設定してください。

☆ 追加申込をはじめ今後本校のイベントに申し込む際は、ご登録いただいた「ユーザ ID（メールアドレス）」を利用してください。メールアドレスを変更される場合は、ログイン後「ユーザ情報変更」メニューより変更を行ってください。

#### STEP1 申し込みたいイベントを選択する

申込を希望するイベントの申込を行ってください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンを押下してください。申込内容を変更する場合は、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

#### STEP2 希望の回、体験実習を希望するテーマと申込人数を選択する

八代キャンパスに申し込む場合は、「学校説明」の参加を希望する回と申込人数を選択してください。なお、体験実習については事前申込不要です。

熊本キャンパスに申し込む場合は、最初に参加希望の「体験実習」と申込人数を選択してください。

#### STEP3 イベント参加者情報を入力する

画面の指示にしたがって、参加者情報を入力（または、選択）します。

（熊本キャンパスに申し込む場合は、学校説明・学生生活紹介への参加、入学後の学生生活相談の希望の有無を選択してください。）

決定事項等は、後日、ユーザ ID（メールアドレス）宛にご連絡します。

（熊本キャンパスに申し込まれた方は、「@kumamoto-nct.ac.jp」からのメールが受信できるように設定しておいてください。）

#### STEP4 申込内容、参加者情報を確認する

選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。

内容の訂正を行う場合、戻るボタンを押下し、申込内容、参加者情報を訂正してください。

#### STEP5 イベント申込完了

申込ボタンを押下し、申込を完了させます。

※申込完了後に申込内容を確認する場合は、ログイン後のイベント一覧画面より確認してください。