熊本高等専門学校 熊本キャンパス

図書館利用案内

（学生・教職員および一般利用者用）

所在地： 〒861-1102 熊本県合志市須屋 2659-2 TEL：096-242-6019
ホームページ： https://kumamoto-nct.ac.jp/general/library/kumamoto.html
OPAC(蔵書検索)： https://libopac-c.kosen-k.go.jp/webopac50/cattab.do

利用にあたっての注意

- 館内では静かにしてください。
  携帯電話等での通話はご遠慮ください。
- ゲーム機の使用(携帯・スマホ含む)を禁止します。
- 蓋つき飲料による水分補給は可能ですが、それ以外は館内での飲食はできません。飲食物は持ち込まないでください。
- 席を一時離れるときは、貴重品は必ず携帯してください。
  手荷物はご自身の責任において管理してください。
- 図書館資料は大切に取り扱ってください。
  汚損・紛失したときは速やかに受付カウンターに申し出てください。同一の資料を弁償していただきます。

開館時間

月曜日～木曜日	8:30～19:00(退館時間 18:45)
金曜日	8:30～17:00(退館時間 16:45)
春季・夏季・冬季休業期 月曜日～金曜日	10:00～17:00(退館時間 16:45)

休 館 日

土日、国民の祝日、年末年始等の校長が定めた日、本校一斉休業日

※開館カレンダー、臨時休館や開館時間の変更を OPAC で確認できます。
※特別な場合はこの限りではありません。入館に際し、制限等がある場合もございます。
詳しくは HP でご確認ください。

（発行：2025.9 月）

図書を借りる

借りたい図書に**学生証または利用者カード**を添えて受付カウンターに提出してください。

貸出期間と貸出冊数(OPAC で返却期限等を確認できます)

貸出区分	利用区分	貸出期間	貸出冊(枚)数		備考
			図書 雑誌	CD	
一般貸出	熊本キャンパス 学生	2週間	5冊	5枚	
長期貸出	熊本キャンパス 学生	学則第5条3号～6号に規定する休業期間と前後1週間	10冊	5枚	貸出冊(枚)数は一般貸出の冊(枚)数を含む
研究貸出	熊本キャンパス 教員・技術職員 4・5年生 専攻科生	2か月	10冊	貸出不可	教育・研究(卒研含む)に必要な図書館資料(専門書)に限る
一般利用者		2週間	5冊	貸出不可	

※貴重図書・特殊図書、辞書・事典等の参考図書、新着雑誌は貸出できません。

図書を返す

返却期限内に受付カウンターへ返却してください。

CD付きの場合は、CD と一緒に返却してください。

再度同じ図書を借りたい場合、その図書が予約されていなければ、再度借りることができます。

★★ 返却期限は守ってください ★★

・返却期限を過ぎた図書を借りている場合、返却されるまで貸出を停止します。

・返却日から30日以上過ぎて返却された場合、**返却後30日間 貸出を停止** します。

・100 日を超える長期延滞には、弁償を含め別途対応となります。

図書を予約する

「貸出中」の図書を予約すると、返却され次第、優先的に借りることができます。

希望する場合は受付カウンターで申し込んでください。

図書をリクエストする（希望の声）

当キャンパスの学生はオンラインから図書館で購入して欲しい本のリクエストができます。リクエストは右の QR コードから MS Forms で受付しています（ログインが必要です）。

リクエストされた内容は会議で協議され、購入可となったものは翌月上旬までに購入し、リクエストした人は優先的に借りることができます。

グループ学習室（1・2）

3名以上で利用できます。利用したい人は受付カウンターで申込みを行い、許可を受けてください。当日であれば予約もできます。

1部屋の席数	4席
使用時間	2時間まで（次の予約がなければ延長可能です）

AV資料（BD・DVD・CD）を利用する

館内で、AV資料を視聴できます（同時に視聴できるのは4人まで）。AV資料（CD 除く）の館外貸出はできません。視聴したい AV 資料を選び、受付カウンターに申し出てください。

一般利用者の方へ
（学外者・本キャンパスに在籍していない方）

・一般利用者は、当キャンパス学生、教職員の利用者に支障のない範囲で図書館資料を利用できます。

・一般利用者は、図書のリクエスト、学習机、グループ学習室、AV 資料を利用することはできません。

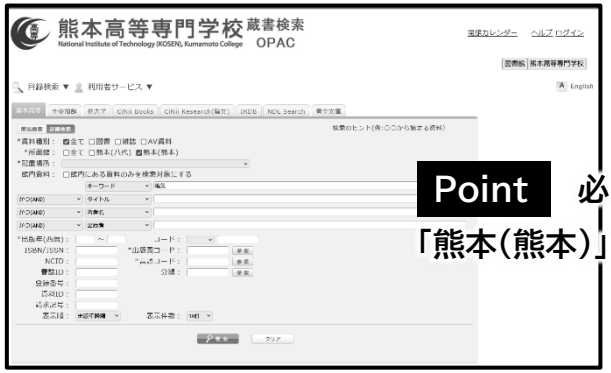
・利用にあたっては図書館職員の指示に従ってください。従わない場合、利用停止または退館をしていただきます。

・写真付き身分証（学生証可）などの本人が確認できるものを添えて、受付カウンターで申し込みをしてください。利用者カードを発行いたします。

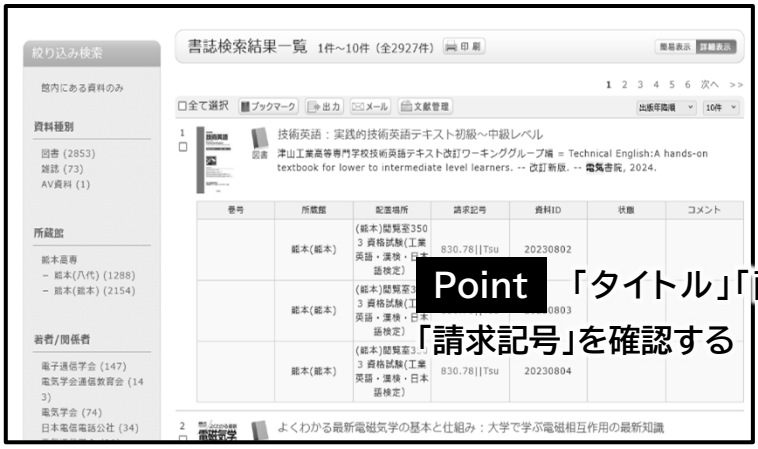
OPAC(蔵書検索システム)の使い方

学校 HP⇒図書館⇒蔵書・文献検索⇒熊本キャンパス　蔵書検索
または https://libopac-c.kosen-k.go.jp/webopac50/cattab.do

図書や雑誌はスマートフォンや自宅のパソコンから、OPAC で検索ができます。



Point　必ず所蔵館で
「熊本(熊本)」にチェック



Point　「タイトル」「配置場所」
「請求記号」を確認する

配置場所と請求記号

当館の本棚には棚ごとに番号が付けられています(例:(熊本)閲覧室 4808)。館内の案内図で確認してください。

また、図書は、背表紙に貼られた「請求記号」順に並んでいます。請求記号を目印にして、探してください。

請求記号の例

日本十進分類法に基づく分類記号 →	830.78
著者記号 →	Tsu
巻次記号 →	1