

求人番号

43030- 6240151

事業所番号

4303-103685-8

受付年月日 令和7年7月11日

紹介期限日 令和7年9月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

熊本県合志市

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ドクリツギョウセイハウジンコクリツコウトウセンモンガッコウキコウ クマモトコウトウセンモンガッコウ

独立行政法人 国立高等専門学校機構 熊本高等専門学校

所在地

〒 861-1102

熊本県合志市須屋 2 6 5 9 - 2

ホームページ <https://kumamoto-nct.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

事務補佐員

仕事内容

* 熊本高等専門学校学生課国際交流推進係におけるグローバルエンジニア育成事業及び国際交流関係業務に係る事務補助業務

* その他学生課が所掌する教務・学生支援に関する事務

「変更範囲：変更なし」

◎ハローワークの紹介状が必要です。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）

令和7年10月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

予算状況・勤務成績等により契約更新の可能性あり。

通算契約期間上限３年（業務上校長が特に必要と認めた場合５年）

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,369 円 ～ 1,369 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,369 円 ～ 1,369 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 150,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	独立行政法人 国立高等専門学校機構 熊本高等専門学校
------	----------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 週30時間勤務。就業時間は応相談。 休憩時間：12:00~12:45			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他校長が特に指定する日 ※有給休暇については求人に関する特記事項参照			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,902人 就業場所 136人 (うち女性 41人) (うちパート 16人)	設立年 昭和37年 資本金 2,789億9,897万円 労働組合 あり
	事業内容 高等教育機関	
会社の特長	国内外の技術分野において、指導者となり得る実践的技術者の育成	
役職／代表者名	校長 高松 洋	法人番号 8010105000820
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

★免許・資格欄の補足：いずれのスコアも有しない場合は、それら相当の英語力が必要な事務処理能力があることを条件とします。

【書類提出締切】令和7年7月31日（木）※必着
・書類提出期限後、書類審査、面接審査を行います。
・書類選考にて合格者のみ面接：面接日時は後日電話にて連絡（書類選考における不採用者には書類提出期限日から10日以内に書面にて通知いたします）
【書類送付先】応募書類等欄を参照。
◇封筒の表に「事務補佐員 応募」と朱書きのこと
※履歴書は可能であれば本校指定様式をHPよりダウンロードしてご使用ください。（サイズは問いません）
メールアドレスの記載をお願いいたします。
*年次有給休暇：入職時に付与
（週の労働日数と採用時期により変動）
以降は雇用期間に応じて、1月1日を基準に付与します。
*通勤手当の支給の可否及び金額は機構規則によります。
*選考の成績等については、開示しません。
※応募多数の場合は、書類提出締切日前であっても募集を締め切ることがあります。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [書類選考・面接：8月下旬頃を予定]			
選考場所	〒861-1102 熊本県合志市須屋2659-2 熊本電鉄電車熊本高専前駅 から 徒歩2分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 [その他 英語力判定試験結果の写し]			
	送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒866-8501 熊本県八代市平山新町2627 「熊本高等専門学校総務課人事労務係」宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 書類選考結果通知については求人に関する特記事項参照]				
担当者	総務課人事労務係 採用担当者 電話番号 0965-53-1214 内線 () FAX 0965-53-1219 Eメール so-jinji@kumamoto-nct.ac.jp			