

熊本高等専門学校熊本キャンパス飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託 に関する公募要領

1. 事業名

熊本高等専門学校熊本キャンパス飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託
(以下、「飲料自動販売機設置及び管理業務」という。)

2. 事業の趣旨

熊本高等専門学校(以下、「本校」という。)熊本キャンパスにおける学生・教職員の福利厚生充実のため、飲料自動販売機の設置、管理運営について業務を委託する。

3. 事業の内容

飲料自動販売機の設置、飲料の販売及び管理運営

4. 事業期間

令和7年4月1日～令和10年3月31日(更新なし)

5. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則(独立行政法人国立高等専門学校機構規則第41号)第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和6年度に九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 飲料自動販売機の設置、運営事業について3年以上の実績を有し、現在も継続中であること。

6. 企画提案書の提出方法等

(1) 提出書類

- | | |
|----------------------|-----|
| ①企画競争参加表明書(別紙様式1) | …1部 |
| ②企画提案書(紙媒体。別紙様式2を使用) | …5部 |
| ③企画提案書(電子媒体(CD-R等)) | …1部 |

※企画提案書は本要領、企画条件及び審査基準を熟覧の上提案すること。

※企画提案書は、別紙様式2を使用すること。

※企画提案書の用紙の大きさは、フロー及び図を除き、A4縦判、横書きとし、どの項目

と紐づくかを分かりやすく作成すること。

※企画提案書に使用する文字の大きさは、11ポイント以上とする。(ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。)

※企画提案書は、日本語及び日本国通貨で記載すること。

※企画提案書の本文は、(4) 提案内容の「a. 必要条件」、「b. 評価項目」に沿って作成すること。また、紙媒体には項目ごとにインデックスを貼付すること。

④会社パンフレット(経歴、事業内容及び規模等が分かるもの) …5部

⑤3年以上の飲料自動販売機の設置、運営事業についての実績一覧 …5部

⑥令和6年度の国の競争参加資格審査結果通知書(写) …1部

⑦公募要領5. の参加資格(1)及び(3)について誓約した書類(別紙様式3) …1部

⑧参考見積書(本事業を受託する場合、A.3年間の総売上予定高、B.売上手数料の割合及びC.それらに乗じて得られる3年間の予定売上手数料の金額がわかる見積書) …1部

※商品により売上手数料の割合が異なる場合、 $C \div A \times 100$ にて得られる数字を売上手数料の割合とする。

※上記提出書類の他、補足資料の提出を求める場合がある。

(2) 企画提案書等の提出先及び問い合わせ先

〒 861-1102 熊本県合志市須屋 2 6 5 9 - 2

独立行政法人国立高等専門学校機構熊本高等専門学校熊本キャンパス 管理課

TEL : 0 9 6 - 2 4 2 - 6 1 6 2 FAX : 0 9 6 - 2 4 2 - 5 5 0 3

E-mail : zk-hosa@kumamoto-nct.ac.jp

※企画提案書作成にあたり、企画条件等について質問がある場合、上記 E-mail まで連絡すること。電話や窓口での質問は一切受け付けない。

(3) 提出方法及び提出期限

提出方法：上記(2)へ送付(必着)又は持参すること。

提出期限：令和6年11月20日(水)17時00分(必着)

受付時間：平日9:00~17:00(12:00~13:00除く)

※提出された企画提案書等については返却しない。

※企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。

(4) 提案内容

・企画提案書には、次の内容を各項目に分けて明瞭に記載すること。

a. 必要条件

①事業実施に必要な人員・組織体制が整っており、事業に必要な技術力・ノウハウを有していること。

②販売管理体制(商品の品質保証、飲料自動販売機の保全等のチェック体制等)が整っていること。

- ③販売商品の補充体制ならびに代金の回収及び釣銭の補充体制が整っていること。
- ④飲料自動販売機周辺の清掃及び空き缶等の回収処理方法(ダストボックス容量・個数)が整備されていること。なお、最低週1回は回収すること。
- ⑤クレームへの対応方法が整っていること。なお、最低翌営業日までには対応すること。
- ⑥財務状況の評価により経営基盤が確立していること。
- ⑦別紙1「飲料自動販売機設置及び管理運營業務委託企画条件」を遵守すること。

b. 評価項目

- ①設置する飲料自動販売機の省エネ、環境対応レベル(新品、中古は問わない)詳細を記入すること。
- ②商品の種類
取扱メーカー、種類について一覧表等資料で示すこと。
季節による商品の種類も示すこと。
- ③飲料自動販売機ごとに一度に販売可能な種類の数
飲料自動販売機ごとに一度に販売可能な種類の最低数を示すこと。
- ④商品の価格
飲料の提供価格について、メーカー希望小売価格に対して全商品一律10円値引き(必要条件)を超える値引きについて提案すること(全商品一律10円値引き(必要条件)を含んだ値引き額を記載すること)。また、希望小売価格及び販売価格の一覧表を提示すること。
- ⑤売上手数料
毎月の売上実績額(消費税及び地方消費税含む)に対して5%(必要条件)を超える売上手数料の割合について提案すること(5%(必要条件)を含んだ割合を記載すること)。
※商品により売上手数料の割合が異なり、一律の売上手数料の割合が提案できない場合、参考見積書から得られる数字により一律の売上手数料と判断する。
- ⑥その他飲料自動販売機設置・運営等に関して特筆する提案
災害時の協力体制、ユニバーサル対応、抗菌対策等や本校へのアピール点を項目を分けて記載すること。

(5) その他

- ・企画提案書は、本手続き以外に提案者に無断で使用しない。ただし、提案者の公正性、透明性及び客観性を確保するため必要があるときは、公表することがある。
- ・企画提案書の作成のために本校より受領した資料は、本校の了解なく公表又は他の目的のために使用することはできない。

7. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、提出された提案書類に基づき書類選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、選定結果を通知する。選考結果に対しての異議申し立ては受け付けない。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。条件等が合致しない場合には契約締結を行わず、次順位者を契約予定者とする場合がある。

9. その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 本校が必要と認めた場合は、書類の追加提出及びヒアリングを求めることがあるので応じること。

10. スケジュール

(1) 公募開始：令和6年10月23日

(2) 公募締切：令和6年11月20日

(3) 契約予定者の決定：令和6年12月9日

(4) 契約締結：令和6年12月25日

(5) 契約期間：令和7年4月1日～令和10年3月31日（更新なし）

企画競争参加表明書

熊本高等専門学校熊本キャンパス飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託に関する企画競争に参加します。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

整理番号	
------	--

※整理番号は記入不要

熊本高等専門学校熊本キャンパス飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

a. 必要条件 ※必要条件①～⑦について、説明すること。(複数ページ可)

- ① 事業実施に必要な人員・組織体制が整っており、事業に必要な技術力・ノウハウを有していること。
- ② 販売管理体制(商品の品質保証、飲料自動販売機の保全等のチェック体制等)が整っていること。
- ③ 販売商品の補充体制ならびに代金の回収及び釣銭の補充体制が整っていること。
- ④ 飲料自動販売機周辺の清掃及び空き缶等の回収処理方法(ダストボックス容量・個数)が整備されていること。なお、最低週1回は回収すること。
- ⑤ クレームへの対応方法が整っていること。なお、最低翌営業日までには対応すること。
- ⑥ 財務状況の評価により経営基盤が確立していること。
- ⑦ 別紙1「飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託企画条件」を遵守すること。
(記載例)別紙1「飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託企画条件」を遵守します。
詳細は評価項目資料〇ページに記載のとおりです。

b. 評価項目 ※評価項目①～⑥について説明すること。(複数ページ可)

- ① 設置する飲料自動販売機の省エネ、環境対応レベル(新品、中古は問わない)
- ② 商品の種類
取扱メーカー、種類について一覧表等資料で示すこと。季節による商品の種類も示すこと。
- ③ 飲料自動販売機ごとに一度に販売可能な種類の数
飲料自動販売機ごとに一度に販売可能な種類の最低数を示すこと。
- ④ 商品の価格
飲料の提供価格について、メーカー希望小売価格に対して全商品一律10円値引き(必要条件)を超える値引きについて提案すること(全商品一律10円値引き(必要条件)を含んだ値引き額を記載すること)。また、希望小売価格及び販売価格の一覧表を提示すること。
- ⑤ 売上手数料
毎月の売上実績額(消費税及び地方消費税含む)に対して5%(必要条件)を超える売上手数料の割合について提案すること(5%(必要条件)を含んだ割合を記載すること)。
※商品により売上手数料の割合が異なり、一律の売上手数料の割合が提案できない場合、参考見積書から得られる数字により一律の売上手数料と判断する。
- ⑥ その他飲料自動販売機設置・運営等に関して特筆する提案
災害時の協力体制、ユニバーサル対応、抗菌対策等や本校へのアピール点を項目を分けて記載すること。

競争参加資格に関する誓約書

熊本高等専門学校

契約担当役 事務部長 佐藤 敏明 殿

申請者 住所

商号又は名称

代表者

印

申請者は、令和6年10月23日付けで公募のあった「熊本高等専門学校熊本キャンパス飲料自動販売機設置及び管理運営業務委託」の企画競争に参加するにあたり、下記事項に該当していないことを誓約します。

記

1. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第4条の規定。
2. 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則第5条に規定される次の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後3年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用したときについても同様とする。）は、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合したとき
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき
 - ⑥ ①～⑤のいずれかに該当し、一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき
3. 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中である。

本件責任者及び本件事務担当者

部署名： /

氏名： /

電話番号： /