

熊本高等専門学校 オンライン進学相談会

Zoom 利用説明書

【パソコン用】

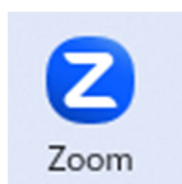
■ 注意事項

- 各相談室には他の参加者も入室しています。発言時以外はマイクを OFF にしてください。
- 発言する際はマイクを ON、可能であればカメラを ON にしてください。
- 発言する際は、挙手機能を使用して手を挙げてください。指名されましたら発言を始めてください。発言した後は忘れずに手を下してください。
- オンライン相談会中に何らかの理由で切断してしまった場合は、再度ミーティング ID・パスコードを入力して、参加してください。
- 電源を準備しておいてください。

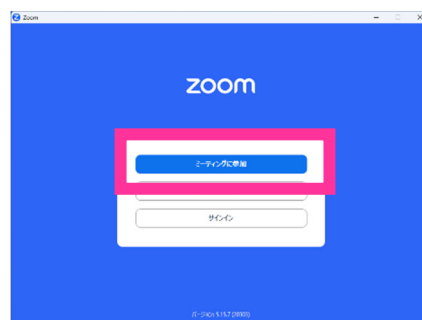
図は Windows の画面ですが、他の OS でも同様の画面となります。

■ Zoom ミーティングの参加

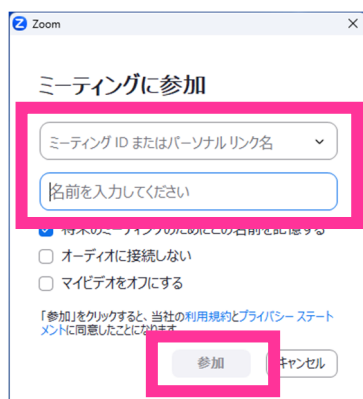
1. Zoom Cloud Meetings を起動します。



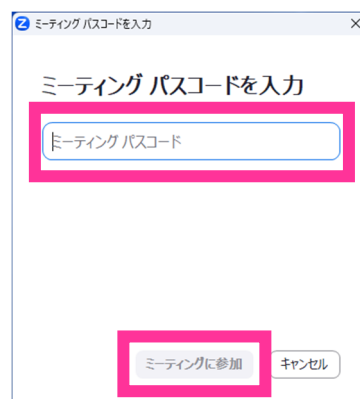
2. 「ミーティングに参加」をクリックします。



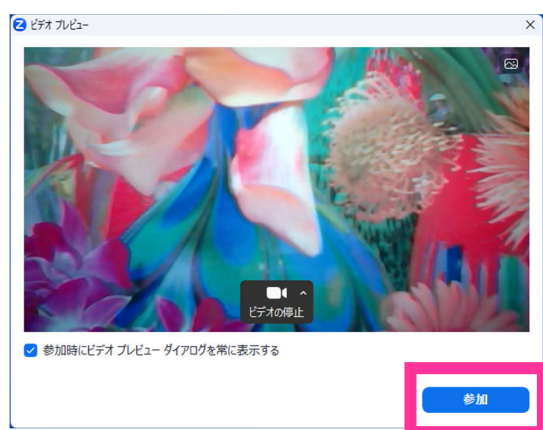
3. ミーティング ID とおなまえ(中学校名)を入力し、「参加」ボタンをクリックします。



4. ミーティングパスコードを入力し、「続行」ボタンをクリックします。



5. 「参加」をクリックします。

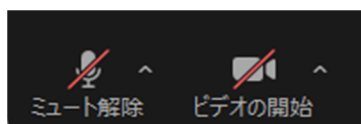


6. 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックします。



7. マイクの OFF を確認します。

マイク、カメラが OFF の状態



■ メニューの表示

1. ウィンドウにマウスを移動すると表示されます。
必要なボタンが表示されない場合は、「詳細」をクリックします。

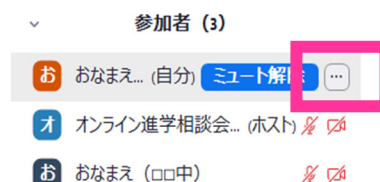


■ 名前を変更する

1. メニューから「参加者」をクリックします。
数字は参加者数によって変わります。



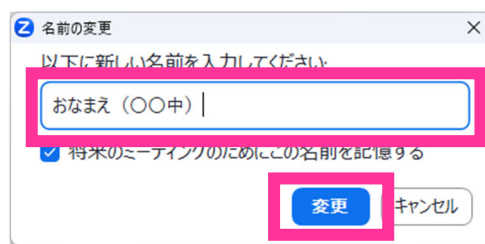
2. ルーム参加者の一覧にある自分の名前にマウスを合せます。
3. 「・・・」をクリックします。



4. 「名前の変更」をクリックします。

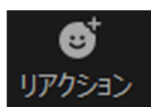


5. 名前を変更して「変更」をクリックします。

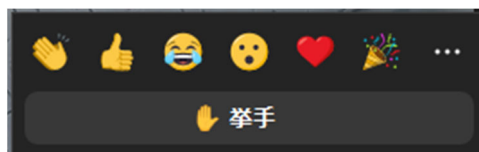


■ 手を挙げる

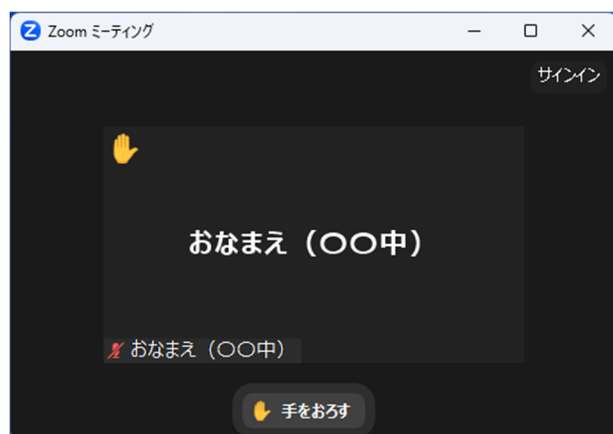
1. 「リアクション」ボタンをクリックします。



2. 「挙手」をクリックします。



3. 手が上がります。

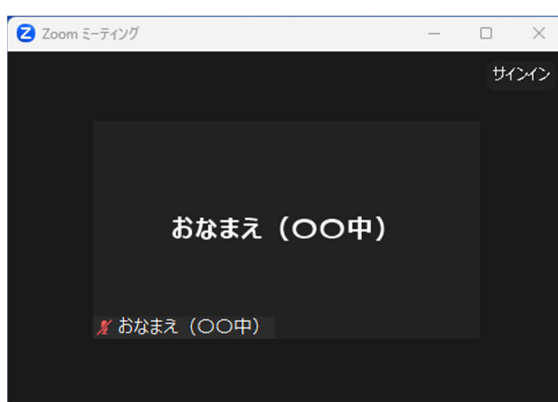


■ 手を下ろす

1. 「手を下ろす」ボタンをクリックします。



2. 手が下がります。



■ ブレイクアウトルームへの参加、他のブレイクルームへの移動

ミーティングに参加するとメインセッションへと接続されます。説明の後、相談室に移動となります。相談室はブレイクアウトルームと呼ばれる小規模なルームです。

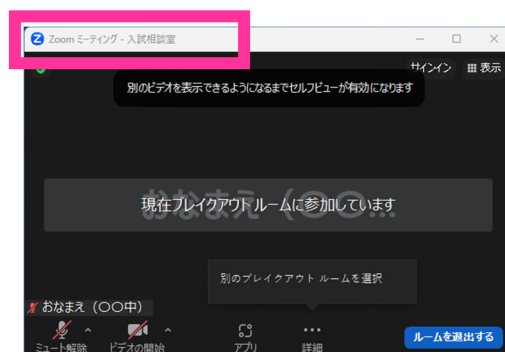
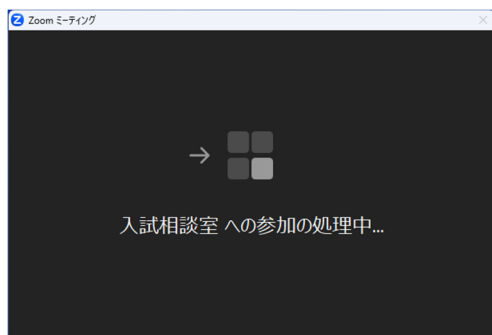
1. 「ブレイクアウトルーム」ボタンをクリックします。



2. 参加する相談室の「参加」ボタンをクリックします。
3. 「はい」をクリックします。



4. ブレイクアウトルームに参加します。
5. 参加が完了すると、タイトルバーにブレイクアウトルーム名が表示されます。

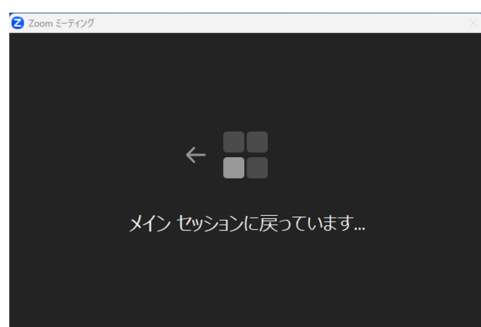


■ メインセッション（総合案内）への移動

1. 「ルームを退室する」をクリックします。
2. 「ブレイクアウトルームを退室」をクリックします。



3. メインセッション移動します。



4. メインセッションに戻るとタイトルバーからブレイクアウトルーム名が消えます。



■ ミーティングを退室

○ブレイクアウトルームから退室する場合

1. 「ルームを退室する」をクリックします。



2. 「ミーティングを退室」をクリックします。



○メインセッション（総合案内）から退室する場合

1. 「退室」ボタンをクリックします。

