職員の声

性別：女性
所属部署：管理課契約係
採用年月：平成２７年４月１日

熊本高専は・・・
居心地の良い職場です。

◎なぜ熊本高専を志望したのですか？

塾でのアルバイトの経験等から教育関係の仕事に就きたいと考えていました。教育の中でも熊本高専は、中学校卒業から社会に出るまでの期間を過ごす重要な場であり、大人へと成長する学生のサポートができることに魅力を感じたため志望しました。

◎現在の仕事の内容

先生方から依頼のあった物品の発注や電話料等の毎月の支払い、校内環境整備業務の担当をしています。

◎熊本高専の魅力は？

幅広い方面から将来の技術者を育てるサポートができるところです。学生と直接関わる学生系の業務だけでなく、他の全ての部署で先生方を通して、学生のために働くことができます。

また、職場の雰囲気が明るく和やかで、非常に仕事がしやすいところも魅力です。私は採用されてからまだ 5 ヶ月ほどですが、最初に感じていた不安は既になく、みなさんに育てていただいているなと感じています。質問もしやすく、恵まれた職場環境が整っています。

◎採用希望者へメッセージをお願いします。

就職後、自分が考えていた以上に高専には様々な仕事があると感じました。私もまだ勉強中の身ですが、幅広い分野の仕事がある分、成長することができる職場だと思います。何より活気のある学校という場で働くことができる魅力ある仕事ですので、ぜひ一緒に頑張りましょう！

職員の声

◎追記（令和５年度）

上記のインタビューを受けてから少し年数が経過し、所属部署は現在３つ目になりますが、今同じ内容で質問があれば同じように答えると思います。

高専も、様々な技術開発が進められる中で、色々と新しい取り組みがなされていて、事務職員もその対応に追われているところです。

高専の職場の良いところは変わらず維持されていますので、安心して就職を目指していただきたいですし、是非一緒に職場をより働きやすい場にしていただけたらと思います。

ある１日のスケジュール（インタビュー当時）

（注）令和５年度現在の標準的な昼休み時間は 12:00~12:45、終業時間は 17 時です。

８：３０	業務開始 先生方からの購入依頼の確認し、発注します。
１１：５０	昼食
１２：３５	午後の業務開始　郵便物が届くので、請求書がきたら支払をします。定期刊行物のチェックも行います。
１５：００	実績照会、ファイリング 再度、先生からの購入依頼を確認します。
１６：００	構内環境整備業務のチェック
１７：００	業務終了