

## 熊本高等専門学校八代キャンパス弁当提供業務にかかる審査基準

### 1. 業務受託事業者の決定方法

提出された関係書類に基づいた書類審査を行い、各評価項目の得点合計が最も高い参加者を受託者として選定する。

### 2. 審査方法

#### (1) 書類審査

提出された関係書類に基づいた審査を行う。

#### (2) 審査員の構成

熊本高等専門学校八代キャンパス弁当提供業務選定委員会（以下、「選定委員会」という。）委員により構成された審査員が審査を行う。

#### (3) 審査における追加資料の提出

参加者に対し提出された関係書類の詳細について追加資料の提出を求めることがある。

### 3. 評価方法

#### (1) 審査における評価方法

提出された関係書類の内容について各事業者の評価を行い、最も高得点の参加者を受託者として選定する。なお、別紙評価については、以下のとおりとする。

5段階評価とし、評価基準は以下のとおりとする。

5：極めて優れている

4：優れている

3：普通

2：やや劣る

1：劣る

#### (2) 集計結果において同点の取扱い

評価合計点が多い参加者を上位とする。なおも同評価の場合は、後日当該業者にくじを引かせ、上位者を決定するものとする。

### 4. 評価内容

別紙のとおり

項目	評価内容
a.	献立表の提示については、バランスの取れたものとなっているか。
b.	食材の安全性確保と安定供給体制が整備されているか。
c.	企業の財務状況が事業実施に影響を与えるようなことはないか。
d.	従事者の管理体制が整備されているか。
e.	改善要求への対応ができるように体制整備されているか。
f.	食材の衛生管理体制が整備されているか。
g.	事故発生時（食中毒、地震及び台風等の災害等）の体制整備がされているか。
h.	事故発生時の補償体制が整備されているか。
i.	受託者が業務を継続できなくなった場合、代行保証人を立てた契約に基づき、業務の継続が可能か。
j.	弁当費の日額及び各食（朝食・昼食・夕食）の食品材料費の設定が適切か。
k.	教育機関における学寮給食業務に対するポリシーが明確になっているか。
l.	給食費の取扱い、毎月の業務完了報告書の作成並びに報告等の事務処理が適切に行われる体制となっているか。
m.	弁当従事者の資質向上に対する研修が適切に実施されているか。
n.	欠食の手続きに係る体制が整備されているか。
o.	弁当配送時の衛生管理がなされているか。
p.	その他、本校に有意義と思われる特記事項（アピール点）があるか。