

学内進路支援サイト ご利用ガイド

企業向け

Ver.2.0 2021.11.26





本ご利用ガイドで説明している各機能・画面は、 実際の仕様と異なる場合があります。予めご了承ください。

CHAPTER **グイ** 学内進路支援サイトについて

- 1. 学内進路支援サイトとは?
- 2. 学内進路支援サイトへの情報掲載の流れ
- 3. 学内進路支援サイトの機能

CHAPTER **02** <u>システムに登録する</u>

- 1. 登録前の準備
- 2. 高専キャリアサポートシステムへの登録
- 3. ①企業登録
- 4. ②ユーザー登録

CHAPTER 03 $\overline{)}$ \overline

- 1. 高専キャリアサポートシステムへのログイン
- 2. 管理画面

CHAPTER **()** 4 基本情報

- 1. 基本情報
- 2. 基本情報編集

CHAPTER **05** 高専への掲載申請

- 1. 掲載高専
- 2. 高専への掲載申請
- 3. 掲載申請の流れ

CHAPTER 06 求人情報

- 1. 求人情報
- 2. 求人情報一覧
- 3. 求人情報の新規登録
- 4. 求人情報の複製
- 5. 求人情報の編集・削除
- 6. 学生閲覧イメージ

CHAPTER 07 <u>インターンシップ情報</u>

- 1. インターンシップ情報
- 2. インターンシップ情報一覧
- 3. インターンシップ情報の新規登録
- 4. インターンシップ情報の複製
- 5. インターンシップ情報の編集・削除
- 6. 学生閲覧イメージ

CHAPTER 08 ユーザー情報を管理・確認・編集する

- 1. 利用者管理機能(管理ユーザー限定)
- 2. ユーザーを招待する(管理ユーザー限定)
- 3. ユーザーの権限を変更する(管理ユーザー限定)
- 4. ユーザーのステータスを変更する(管理ユーザー限定)
- 5. ユーザー情報の確認・編集
- 6. メールアドレス登録①
- 7. メールアドレス登録②

O1

学内進路支援サイトについて

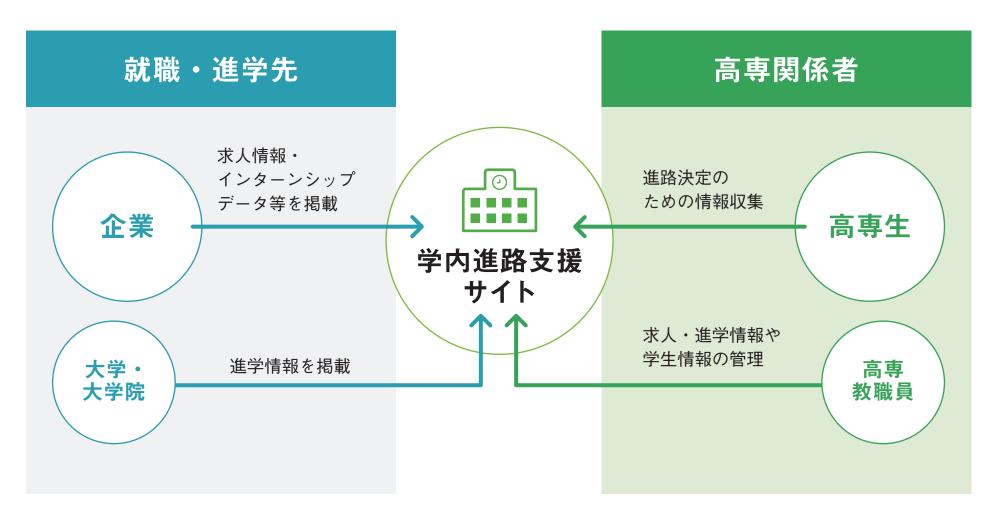
- 1. 学内進路支援サイトとは?
- 2. 学内進路支援サイトへの情報掲載の流れ
- 3. 学内進路支援サイトの機能

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて	02	システムに登録する	>
03	システムにログインする >	04	基本情報	>
05	高専への掲載申請	06	求人情報	>
07	インターンシップ情報	08	ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. 学内進路支援サイトとは?

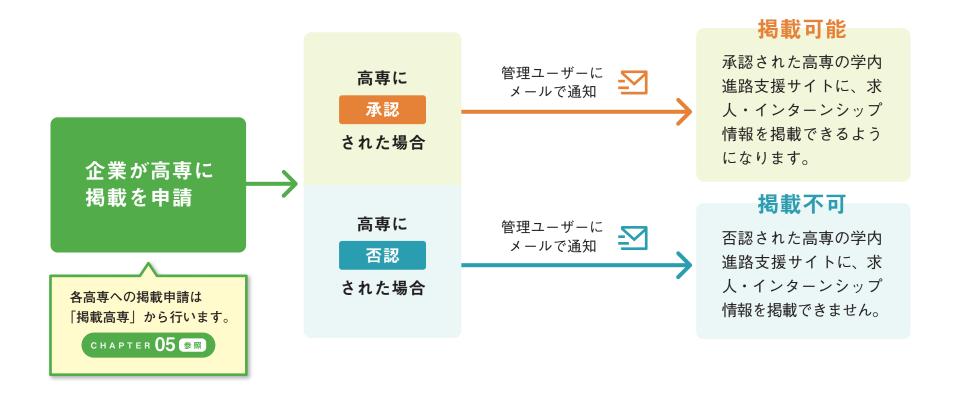
高専生のキャリア支援を目的とした、学内専用の求人・進学情報サイトです。



※学内進路支援サイトは、各高専の高専生・教職員のみ閲覧可能です

2. 学内進路支援サイトへの情報掲載の流れ

申請が承認された高専の学内進路支援サイトに、情報を掲載できます。



学内進路支援サイトを 利用中の高専

※2021年11月26日現在

- ●函館高専 ●仙台高専 広瀬キャンパス ●仙台高専 名取キャンパス
- ●鶴岡高専 ●茨城高専 ●木更津高専 ●長野高専 ●石川高専 ●福井高専
- •鳥羽商船高専 •和歌山高専 •高知高専 •北九州高専 •佐世保高専

3. 学内進路支援サイトの機能

機能	CHAPTER	内容
企業情報の掲載	CHAPTER 04 参照	事業内容、連絡先など 企業の基本情報を掲載できます
高専への掲載申請	CHAPTER 05 参照	求人情報・インターンシップ情報の掲載を 各高専に申請できます
求人情報の掲載	CHAPTER 06 参照	求人情報を入力し 「学内進路支援サイト」に掲載できます
インターンシップ情報の掲載	CHAPTER 07 参照	インターンシップ情報を入力し 「学内進路支援サイト」に掲載できます

02 システムに登録する

- 1. 登録前の準備
- 2. <u>高専キャリアサポートシステムへの登録</u>
- 3.①企業登録
- 4.②ユーザー登録

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて	>	02 システムに登録する	
03	システムにログインする	>	04 基本情報	>
05	高専への掲載申請	>	06 求人情報	>
07	インターンシップ情報	>	08 ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. 登録前の準備

学内進路支援サイトに掲載する情報の編集等は「高専キャリアサポートシステム」で行います。 快適な作業のため、対応ブラウザをぜひご利用ください。

高専キャリアサポートシステムとは?

「学内進路支援サイト」「高専プラス」の使用を目的に、弊社が開発したシステムです。



非対応ブラウザ



2. 高専キャリアサポートシステムへの登録

高専キャリアサポートシステムを利用するためには、 企業登録がある場合は、 ①企業登録→②ユーザー登録が必要です 管理ユーザーから招待 URLを受け取り、ユーザー 登録することも可能です ②ユーザー登録 1)企業登録 貴村の登録がある場合 ユーザー登録 企業検索 登録の流れ 貴社の登録がない場合 企業登録 ②ユーザー登録について ユーザー情報の管理・編集は CHAPTER 08 参照 ユーザーには ○ 管理ユーザー ○ 一般ユーザー の2種類があります ユーザー登録は、1社につき5名まで可能です。 A社 000000 5 名登録している状態では、新たに登録できませんので、 管理ユーザーにご連絡をお願いいたします。

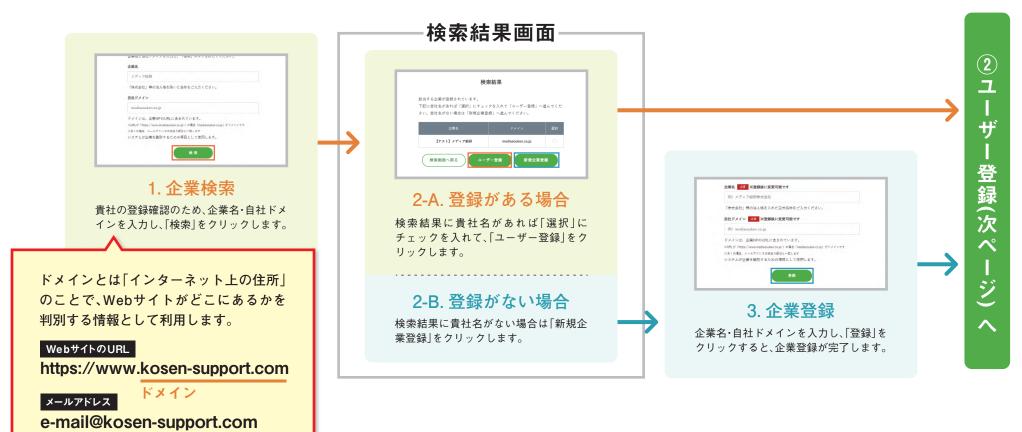
※「高専プラス」ご利用時に、高専キャリアサポートシステムへの登録がお済みの方は CHAPTER 03 へ

3.①企業登録

ドメイン

まずは企業検索ページにアクセスし、企業登録の有無を確認します。 その後は下記のフローに沿って、登録を進めてください。

【企業検索ページ】https://kosen-support.com/company/search/



4.②ユーザー登録

メールアドレス等を入力し、ユーザー登録を行います。

1. ユーザー情報の入力	2. 確認メールの受信		3. メールアドレスの確認		4. 登録完了
	メールアドレス確認 ・XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	→	メールアドレス確認 メールアドレスは XXXX@XX.XXで間違いありませんか? ユーザー登録 表示されているメールアドレスを確認し、「ユーザー登録」をクリックします。	→	・XXXXBXXXX は問題を作ました。 メールアドレス XXXXBXXXX /Xスワード

03 システムにログインする

- 1. 高専キャリアサポートシステムへのログイン
- 2. <u>管理画面</u>

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて >	02	システムに登録する	>
03	システムにログインする	04	基本情報	>
05	高専への掲載申請	06	求人情報	>
07	インターンシップ情報	08	ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. 高専キャリアサポートシステムへのログイン

 CHAPTER 02 システムに登録する 4.②ユーザー登録

 で設定したメールアドレス・パスワードを入力し、

 ログインしてください。

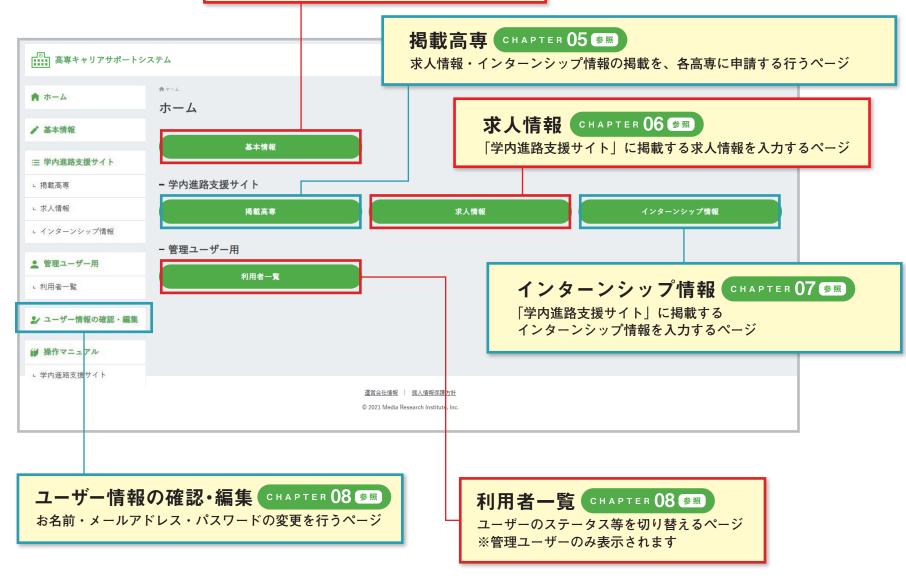
高専キャリアサポートシステム ログインページ

https://kosen-support.com/member/comp-login/

高専キャリアサポートシステム	
企業ログイン メールアドレス 例)e-mail@mediasouken.co.jp パスワード	
□ ログインしたままにする □ グイン バスワードをお忘れですか?	「ログイン」をクリッ クすると管理画面に アクセスします

2. 管理画面

基本情報 CHAPTER 04 参照 企業の基本情報を入力するページ



04 基本情報

- 1.<u>基本情報</u>
- 2. 基本情報編集

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて	>	02 システムに登録する	>
03	システムにログインする	>	04 基本情報	
05	高専への掲載申請	>	06 求人情報	>
07	インターンシップ情報	>	08 ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

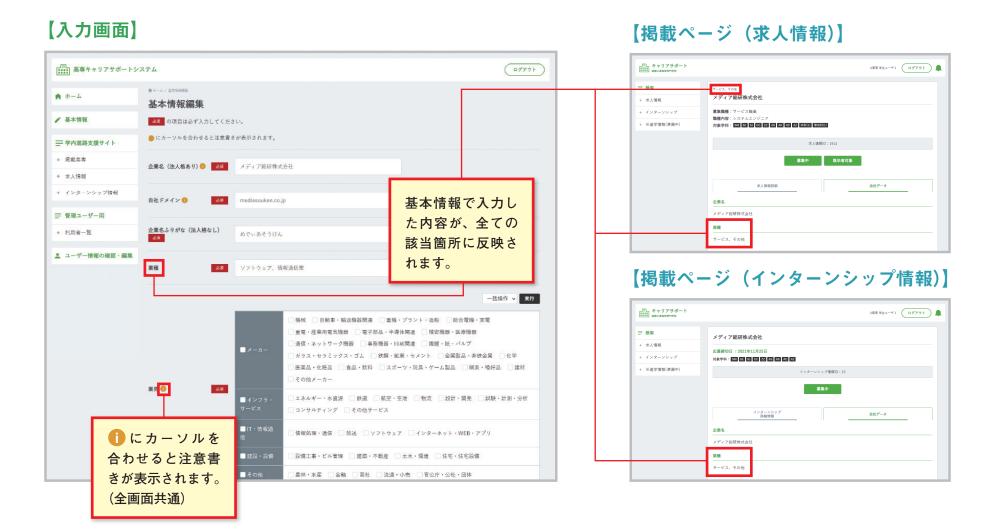
1. 基本情報

管理画面から基本情報の入力画面にアクセスします。



2. 基本情報編集

「学内進路支援サイト」の様々なページに表示される、企業の基本情報を入力する画面です。各項目への入力をお願いいたします。



05 高専への掲載申請

- 1.<u>掲載高専</u>
- 2. <u>高専への掲載申請</u>
- 3. 掲載申請の流れ

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて	02	システムに登録する	>
03	システムにログインする	04	基本情報	>
05	高専への掲載申請	06	求人情報	>
07	インターンシップ情報	80	ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. 掲載高専

求人情報・インターンシップ情報を掲載するには、事前に各高専に掲載申請が必要です。 掲載高専より申請することができます。

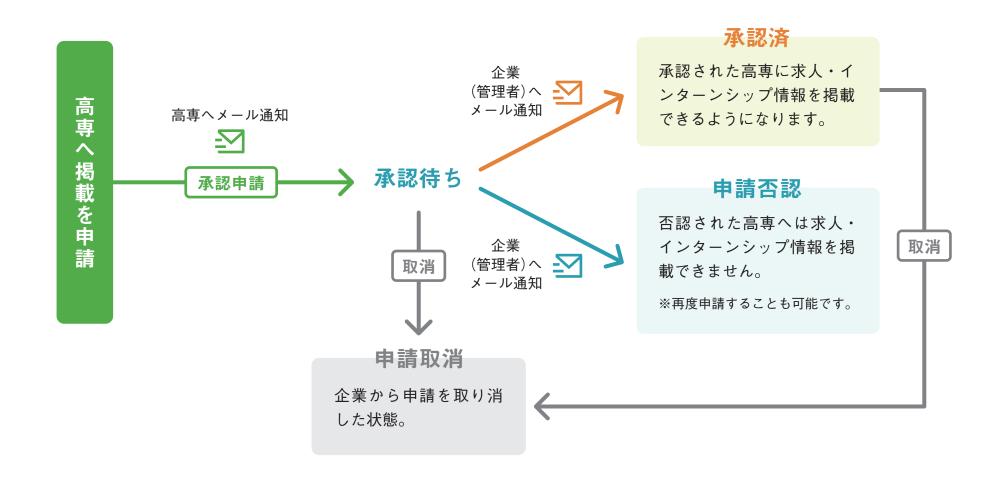


2. 高専への掲載申請 管理ユーザー限定

掲載高専一覧より掲載申請、取り消しを行えます。



3. 掲載申請の流れ 管理ユーザー限定



※承認済の高専からの申請を取消した場合、求人・インターンシップ情報が掲載できなくなり、掲載中の情報も非掲載となります。 掲載を再開したい場合、掲載申請を再度行い高専に承認してもらう必要があります。

06 求人情報

- 1. 求人情報
- 2. 求人情報一覧
- 3. 求人情報の新規登録
- 4. 求人情報の複製
- 5. 求人情報の編集・削除
- 6. <u>学生閲覧イメージ</u>

CHAPTER LIST >>

01	学内進路支援サイトについて	>	02 システムに登録する	>
03	システムにログインする	>	04 基本情報	>
05	高専への掲載申請	>	06 求人情報	
07	インターンシップ情報	>	08 ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. 求人情報

学内進路支援サイトを利用している高専に、求人を掲載できます。

求人情報を掲載するには、事前に各高専に掲載申請が必要です。 CHAPTER 05 🕬



2. 求人情報一覧

登録された求人情報が一覧で表示されます。



3. 求人情報の新規登録



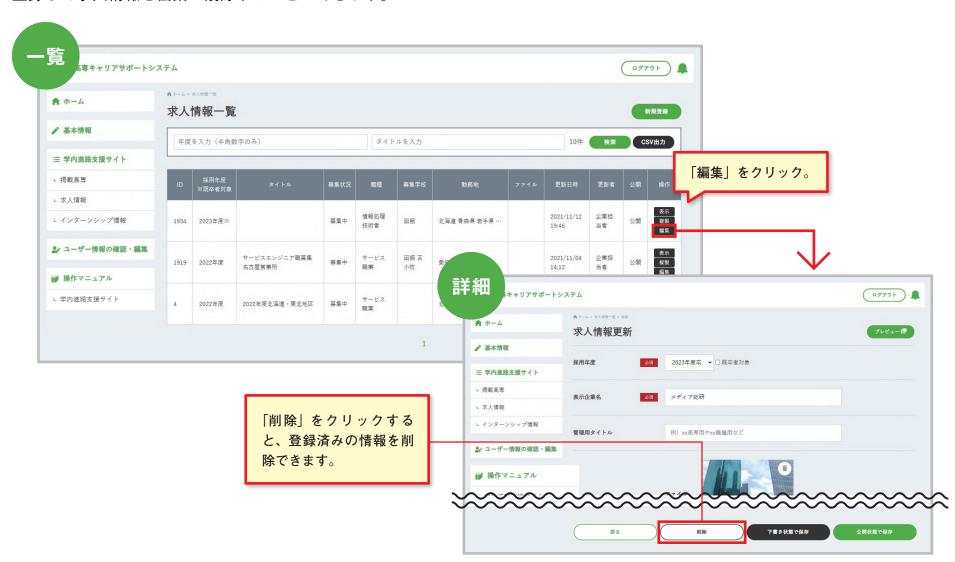
4. 求人情報の複製

登録されている求人情報を複製して、新たに求人情報を登録することができます。



5. 求人情報の編集・削除

登録した求人情報を編集・削除することができます。



6. 学生閲覧イメージ







1 インターンシップ情報

- 1. インターンシップ情報
- 2. インターンシップ情報一覧
- 3. インターンシップ情報の新規登録
- 4. インターンシップ情報の複製
- 5. インターンシップ情報の編集・削除
- 6. 学生閲覧イメージ

CHAPTER LIST >>

01 学内進路支援サイトについて	>	02 システムに登録する	>
03 システムにログインする	>	04 基本情報	>
05 高専への掲載申請	>	06 求人情報	>
07 インターンシップ情報		08 ユーザー情報を管理・確認・編集する	>

1. インターンシップ情報

学内進路支援サイトを利用している高専に、インターンシップ情報を掲載できます。

インターンシップ情報を掲載するには、事前に各高専に掲載申請が必要です。

CHAPTER 05 参照



2. インターンシップ情報一覧

登録されたインターンシップ情報が一覧で表示されます。



3. インターンシップ情報の新規登録



4. インターンシップ情報の複製

登録されているインターンシップ情報を複製して、新たにインターンシップ情報を登録することができます。



5. インターンシップ情報の編集・削除

登録されているインターンシップ情報を編集・削除することができます。



6. 学生閲覧イメージ







108 ユーザー情報を 管理・確認・編集する

- 1-1. 利用者管理機能 (管理ユーザー限定)
- 1-2. ユーザーを招待する(管理ユーザー限定)
- 1-3. ユーザーの権限を変更する(管理ユーザー限定)
- 1-4. ユーザーのステータスを変更する(管理ユーザー限定)
- 2-1. ユーザー情報の確認・編集
- 2-2. メールアドレス登録(1)
- 2-3. メールアドレス登録②

CHAPTER LIST >>

01 学内進路支援サイトについて >	02 システムに登録する >
03 システムにログインする >	04 基本情報 >
05 高専への掲載申請 >	06 求人情報 >
07 インターンシップ情報 >	08 ユーザー情報を管理・確認・編集する

1-1. 利用者管理機能 管理ユーザー限定

自社の利用ユーザーを管理できます。



【できること】

- ・ユーザーを招待
- ・ユーザーの権限を変更
- ・ユーザーのステータス を変更

1-2. ユーザーを招待する 管理ユーザー限定

自社の管理画面に利用ユーザーを招待できます。

招待後、利用ユーザーの登録が完了すると、管理ユーザーにメールが届きます。

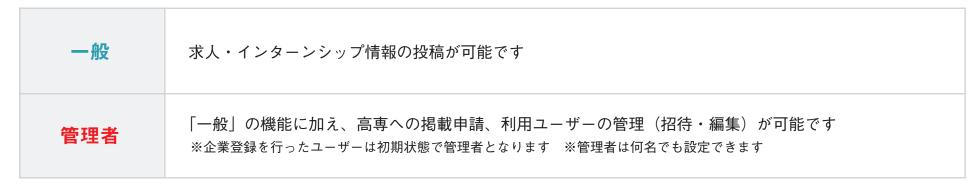
ステータス「有効」のユーザーが5名に到達すると新規登録ができなくなります。

さらに追加したい場合は、利用しない既存ユーザーのステータスを「無効」にしてください。 CHAPTER 08 14.ユーザーのステータスを変更する 参照



1-3. ユーザーの権限を変更する 管理ユーザー限定

【権限】







1-4. ユーザーのステータスを変更する 管理ユーザー限定

自社の利用ユーザーのステータスが変更可能です。「無効」に変更したユーザーはログインできなくなります。 無効ユーザーは利用ユーザー数としてカウントされませんので、5名以上登録されていても追加登録が可能になります。

※一度登録したユーザーは削除できません。利用を停止したい場合はステータスを「無効」に切り替えてください。



2-1. ユーザー情報の確認・編集

自身のユーザー情報を確認・編集できます。



【できること】

- ・お名前、所属名の変更
- メールアドレス登録
- ・パスワード変更

2-2.メールアドレス登録①

ユーザー登録時に使用したメールアドレス以外にもアドレスを追加で登録可能です。

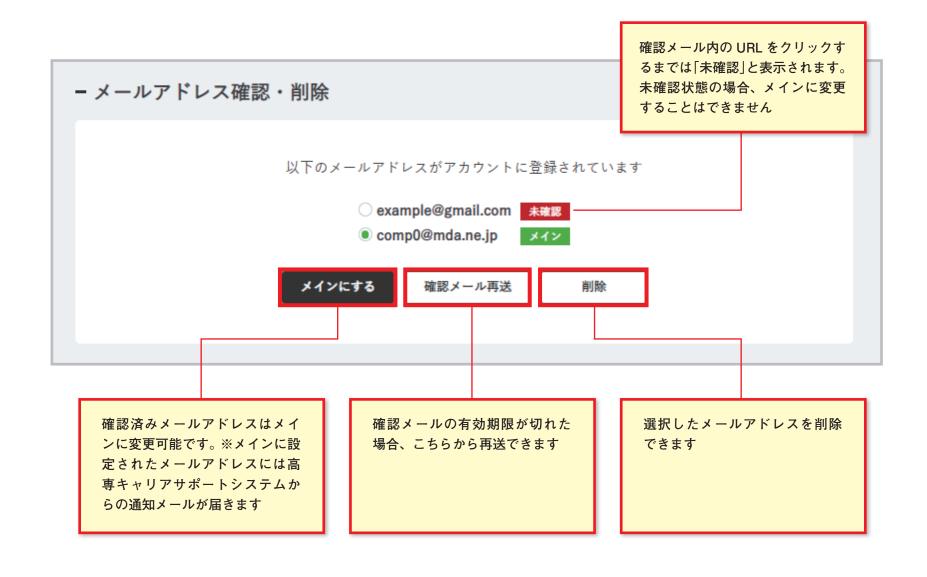
追加登録したアドレスでもログインできるようになります。

※高専キャリアサポートシステムからの通知メールは「メイン」に設定されたアドレスのみに届きます。

追加したアドレスに通知送付希望の場合は「メイン」設定を変更してください(次ページ参照)



2-3. メールアドレス登録②





学内進路支援サイト

学内進路支援サイト・高専キャリアサポートシステムに関する お問合せは、下記までメールにてお送りください。

kosensupport@mda.ne.jp

※土日祝日にお受付した場合、翌営業日のご返答とさせていただきます。予めご了承ください。 ※お問合せから1週間以内に返答がない場合は、お手数ですがご連絡をお願いいたします。

