

証明書交付願

熊本高等専門学校長 殿

申請日 年 月 日

氏名（英文の場合はローマ字も表記） ※1	
生 年 月 日	年 月 日
学 科 ・ 専 攻 名	工学科 ・ 専攻
卒業・修了・退学年月	年 月 日 卒業 ・ 修了 ・ 退学

下記証明書を申請しますので、交付願います。

証明書の種類	必要部数
本科卒業証明書（和文・英文）	
専攻科修了証明書（和文・英文）	
本科成績証明書（和文・英文）	
専攻科成績証明書（和文・英文）	
単位修得証明書	
調 査 書 ※2	
在 籍 証 明 書	
建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※3	
そ の 他 （ ）	

使用目的	
提出先	
電話番号/メールアドレス （昼間、連絡のとれる携帯電話等）	
住 所 （現住所または送付先）	〒
受取方法 （どちらかに○印をお願いします）	窓口（受付時間：平日9時～17時） 郵送（返信用封筒に返送先住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。）

- ◎ 卒業生本人であることを証明するもの（運転免許証等）のコピーを添付してください。
- ◎ 代理人が窓口において申請・受け取りをする場合は、卒業生本人が代理人に宛てた委任状と本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

※1 氏名のローマ字表記はパスポートと同じにすること。

※2 調査書の交付を受ける場合は、提出先欄に「受験する大学・学部名」を記載すること。

※3 公益財団法人建築技術教育普及センター指定様式（平成21年度以降入学の方）