令和3年度入試説明 オンライン相談会

Zoom利用説明書

熊本高等専門学校



令和3年度入試説明 オンライン相談会

Zoom 利用説明書

~ 目 次 ~

1. Zoom を利用する際の注意事項	1
・注意事項	1
2. Zoom 利用方法について	2
・スマートフォン、タブレットから参加	2
・パソコンから参加	4
・その他機能(挙手、名前の変更)	6
2. ルーム移動について	8
・ブレイクアウトルームの移動	8



1. Zoom を利用する際の注意事項

●注意事項

- オンライン相談会では、他の参加者と一緒に参加してもらいます。発言時以外は基本的 にマイク・カメラ OFF にしてご利用下さい。発言する際はマイクを ON、可能であれ ばカメラを ON にして下さい。カメラについては、背景等プライバシーの問題もあるの で強制ではなく推奨です。
- 2. 発言する際は、挙手機能を使用して手を挙げてもらい、指名されたあと発言するように して下さい。発言した後は忘れずに手を降して下さい。
- 3. Zoom 使用時の名前は氏名(中学校名)として下さい。 (例)八代太郎(八代第一)
- カメラや音声を使っての配信となるため通信量が多くなります。あらかじめご了承下さい。また、インターネット通信にかかる費用は参加者の負担となります。
- 5. 使用するデバイスに Zoom アプリのインストールを事前にお願いします。
- 6. オンライン相談会中に何らかの理由で切断してしまった場合は、改めて ID・パスワー ドを入力して頂くと参加可能です。
- 7. ポータブルデバイスの場合、電気消費が大きいため電源を準備しておいて下さい。



2. Zoom 利用方法について

●スマートフォン、タブレットから参加

- 1. Zoom Cloud Meetings をダウンロードします。
- 2. サインインしている場合は図-1、サインインしていない場合は図-2の矢印を選択して下 さい。



- 3. 図-3 の画面が出るので、別紙にて送付されているミーティング ID と各自の名前(中学 校名)を入力して下さい。





4. 図-4のようなパスワード入力画面が出てくるので、別紙にて送付されているパスワード を入力して下さい。(図-4 は iPhone 画面、Android でも同様の画面)



図-4

- 5. ミーティングへの許可を待ちます。
- 6. 「インターネットを使用した通話」を選択して下さい。
- 7. マイク OFF、ビデオ OFF にて入場して下さい。



図-5



●パソコンから参加

- 1. Zoom Cloud Meetings をダウンロードします。
- 2. サインインしている場合は図-6、サインインしていない場合は図-7の矢印を選択して下さい。



3. 図-8 の画面が出るので、別紙にて送付されているミーティング ID と各自の名前(中学 校名)を入力して下さい。

▲ 2 で で () () () () () () () () () () () () ()	
● Zeen	別紙にて配布されたパスワードを入力
ミーティングに参加 ミーティングに参加 ミーティングのまたは個人以ングをもスカ * 接触も入力 ときいうプログロ参加または、	名前(学校名)を入力
 スーテンパに提供しない 自分のビデオをオフェする 参加 キャンセム 	

図-8



4. 図-9のようなパスワード入力画面が出てくるので、別紙にて送付されているパスワード を入力して下さい。



図-9

- 5. ミーティングへの許可を待ちます。
- 6. マイク OFF、ビデオ OFF にて入場して下さい。



図-10



●その他機能(挙手、名前の変更)

 発言する際の挙手は、図-11 に示す「リアクション」にある「手を挙げる」を選択して 下さい。手を挙げると図-12 に示す手が挙がった状態となります。発言を終えたら図-12 に示す「リアクション」にある「手を降ろす」を選択して下さい。



図-11



図-12

革新する技術、創造する未来 ~夢へ翔る熊本高専~ 直明, stitute of Technology (KOSEN), Ku

スマートフォン・タブレットの場合、端末によっては「リアクション」のアイコンが表示されない状態になっています。図-13 に示す「詳細」をクリックすることで「リアクション」を選択することができます。



図-13

名前(学校名)はルーム入場前に入力しますが、ルーム入力後も変更可能です。誤った名前で入場しても退場することなく、ルーム内で名前を変更して下さい。「参加者」をクリックするとルーム参加者の一覧が表示されるので、自分の名前をクリックして「名前の変更」にて変更して下さい。



図-14



4. ルーム移動について

●ブレイクアウトルームの移動

ミーティングに参加するとメインルームへと接続されます。メインルームで全体説明を 受けた後、ブレイクアウトルームと呼ばれる小規模なルームに移動して相談会を行います。 ブレイクアウトルームは図-15 に示す8部屋に分かれます。



図-15



図-16 にあるブレイクアウトルームを選択するとルームの一覧が表示されます。移動したいルームを選択して参加するとブレイクアウトルームへと移動できます。



図-16

 図-17 は入試相談室に参加している状態です。ブレイクアウトルームを変更したい時は、 移動したいルームを選択して参加すると他のブレイクアウトルームへと移動できます。 総合案内に移動したい時は「ルームを退出する」を選択し、「ブレイクアウトルームを 退出」を選択します。この時、「ミーティングを退出」を選択すると全てのルームから退 出し、Zoomを閉じてしまうのでご注意下さい。



図-17



※相談終了後は、「ルームを退出する」を選択し、「ミーティングを退出」を選択し、会議 を終了して下さい。



図-18



【お問い合わせ】 熊本高等専門学校 >熊本キャンパス 学生課 gs-hosa@kumamoto-nct.ac.jp >八代キャンパス 学務課 g-hosa@kumamoto-nct.ac.jp