**証 明 書 交 付 願**

熊本高等専門学校長　殿

申請日　　　　年　 　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（英文の場合はローマ字も表記） ※1 |  |
| 生年月日 | 年　 　月　 　日 |
| 学科・専攻名 | 工学科・専攻 |
| 卒業・修了・退学年月 | 年　 　月　　 日　卒業・修了・退学 |

下記証明書を申請しますので、交付願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | | 必要部数 |
| 卒業証明書　（　和文・英文　） | |  |
| 修了証明書　（　和文・英文　） | |  |
| 本科成績証明書　（　和文・英文　） | |  |
| 専攻科成績証明書　（　和文・英文　） | |  |
| 単位修得証明書 | |  |
| 調査書　※2 | |  |
| 在籍証明書 | |  |
| 一級建築士試験　指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※3 | |  |
| 二級建築士試験・木造建築士試験　指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※3 | |  |
| その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |  |
|  |  | |
| 使用目的 |  | |
| 提出先 |  | |
| 電話番号/メールアドレス  （昼間、連絡のとれる携帯電話等） |  | |
| 住所  （現住所または送付先） | 〒 | |
| 受取方法  （どちらかに〇印をお願いします） | 窓口（受付時間：平日9時～17時）  郵送（返信用封筒に返送先住所･氏名を記入し、切手を貼付してください。） | |

◎ 卒業生本人であることを証明するもの（運転免許証等）のコピーを添付してください。

◎ 代理人が窓口において申請・受け取りをする場合は、卒業生本人が代理人に宛てた委任状と

本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

※1氏名のローマ字表記はパスポートと同じにすること。

※2調査書の交付を受ける場合は、提出先欄に「受験する大学・学部名」を記載すること。

※3公益財団法人建築技術教育普及センター指定様式（平成21年度以降入学の方）